

**Sådan
giver du
BankNordik
adgang til din
skattemappe**

www.banknordik.dk

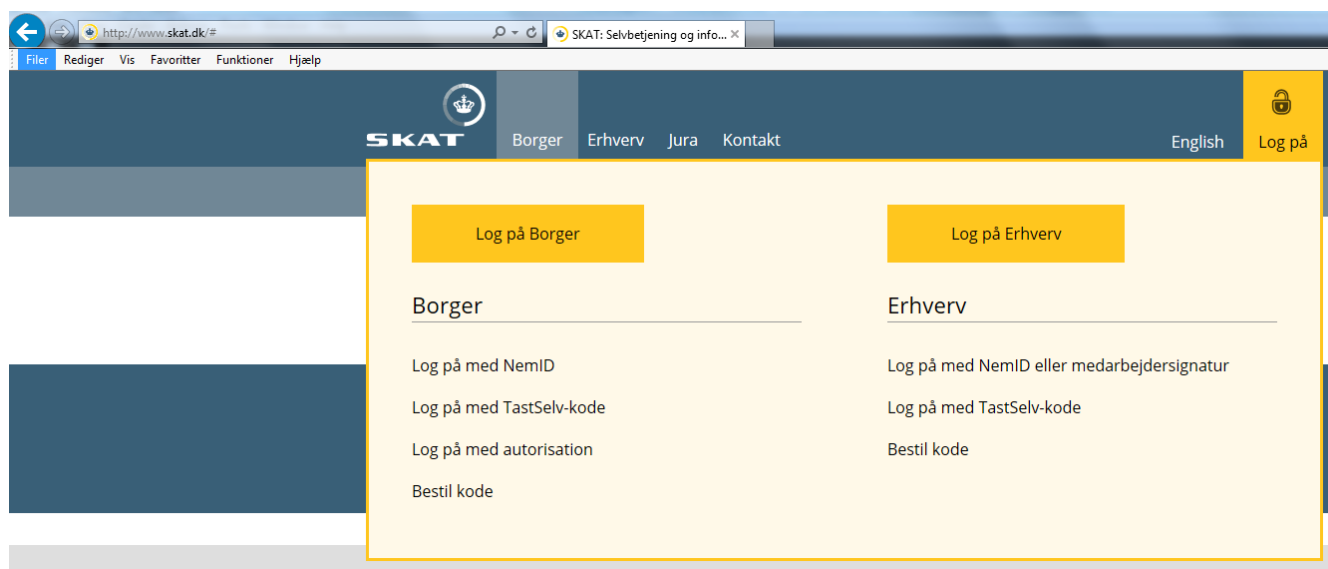
Hvorfor give adgang til BankNordik?

Du har mulighed for at give BankNordik adgang til din skattemappe, og din rådgiver vil herefter kunne se og hente din årsopgørelse, personlige skatteoplysninger og aktuelle indkomstoplysninger. Vi kan ikke rette i dine oplysninger, og du bestemmer hvor lang tid, vi skal have adgang.

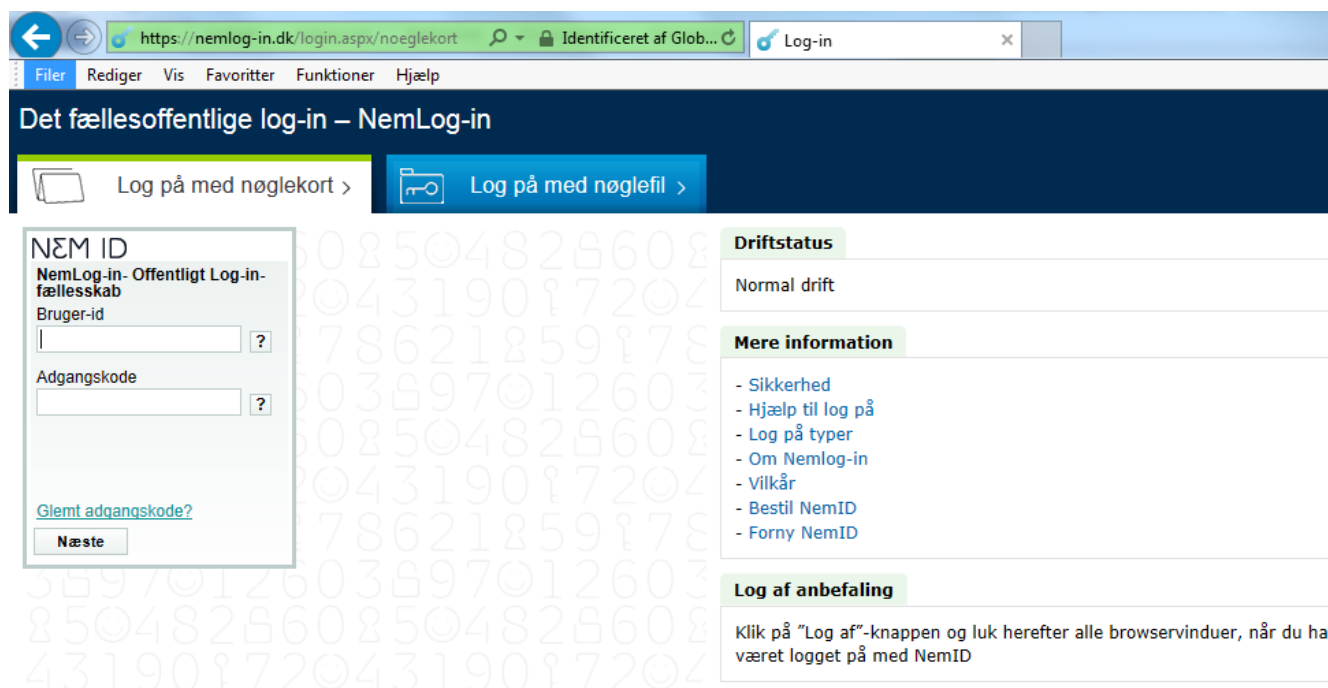
Ved at give BankNordik adgang, behøver du ikke længere selv at fremskaffe og sende oplysningerne til os. Endelig har du mulighed for at finde en log over, hvem der har hentet hvilke oplysninger fra din skattemappe.

Giv adgang

For at give BankNordik adgang til din skattemappe, skal du gå ind på Skats hjemmeside www.skat.dk og vælge **Log på** (hængelås) øverst i højre hjørne og herefter **Log på med NemID** under Borger.



Log på med dit NemID



Vælg **Profil** i højre side af menuen

https://www.tastselv.skat.dk/borger/menu SKAT [DK] TastSelv - Forside

Filer Rediger Vis Favoritter Funktioner Hjælp

SKAT

Log af

Forside Årsopgørelse Forskudsopgørelse Betaling Skatteoplysninger Motor **Profil** Hjælp

Du har oplyst e-mail-adressen og telefon (ret kontaktoplysninger)
Du var senest logget på den april 2016 kl. 11:42

Velkommen Reidar

Årsopgørelse
Din skat for 2015 og tidligere år

- > Se årsopgørelsen for 2015
- > Ret årsopgørelsen/selvangivelsen for 2015
- > Betal skat
- > Indberet servicefradrag (håndværkerfradrag)

Forskudsopgørelse (skattekort)
Den skat, du betaler i løbet af 2016

- > Forskudsopgørelsen 2016
- > Søg i indkomstoplysninger

Vælg **Giv adgang til rådgivere eller andre**

https://www.tastselv.skat.dk/borger/profil/Prof Identificeret af Glob... SKATs TastSelv

Filer Rediger Vis Favoritter Funktioner Hjælp

Log af | TastSelv-Menu | Hjælp

Profiloplysninger

Personnummer: ██████████

Giv adgang til rådgivere eller andre Ændre TastSelv-kode Oversigt over hændelser Se kvitteringer for indtastning

Vælg det ønskede faneblad for at ændre og/eller tilføje oplysninger.

Menu

Indtast BankNordiks cvr. nr. 32049664 i felterne **Jeg giver adgang til** samt **Bekræft adgang**

Log af | TastSelv-menu | Hjælp

Giv andre adgang til din side på TastSelv Borger

Cpr-nummer: [REDACTED]

Giv adgang til rådgivere eller andre | Ændre TastSelv-kode | Oversigt over hændelser | Se kvitteringer for indtastning

På denne side kan du give andre end dig selv adgang til dine oplysninger på TastSelv Borger. Du kan give adgang til et familiemedlem eller en rådgivervirksomhed - fx en revisor.

Du kan give adgang ved at klikke i boksen Adgang ud for det, du ønsker at give adgang til. Du kan slette en adgang igen ved at fjerne fluebenet i adgangsens boks. Du kan også ændre den viste udløbsdato.

Klik derefter på knappen "Godkend".

Jeg giver adgang til

Bekræft adgang x

Længere nede på siden, under punktet **TastSelv borger**, sættes flueben i **Se årsopgørelse mv.**, **Personlige skatteoplysninger** og **Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort**.

Du har i felterne **Udløbsdato** mulighed for at bestemme hvor lang tid, at BankNordik skal have adgang.

Afslut med at vælge **Godkend**

Log af | TastSelv-menu | Hjælp

Giv andre adgang til din side på TastSelv Borger

Cpr-nummer: [REDACTED]

Giv adgang til rådgivere eller andre | Ændre TastSelv-kode | Oversigt over hændelser | Se kvitteringer for indtastning

På denne side kan du give andre end dig selv adgang til dine oplysninger på TastSelv Borger. Du kan give adgang til et familiemedlem eller en rådgivervirksomhed - fx en revisor.

Du kan give adgang ved at klikke i boksen Adgang ud for det, du ønsker at give adgang til. Du kan slette en adgang igen ved at fjerne fluebenet i adgangsens boks. Du kan også ændre den viste udløbsdato.

Klik derefter på knappen "Godkend".

Jeg giver adgang til

Bekræft adgang x

	Adgang	Udløbsdato
Ret årsopgørelsen eller selvangivelsen	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
TastSelv borger		
Se forskudsopgørelsen	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Se og ret forskudsopgørelsen (bestil indbetalingskort)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Se årsopgørelsen mv. - Servicebrev/servicemeddelelse - Orientering om seniornedslag - Ejendomsskema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2016"/>
Ret årsopgørelsen eller selvangivelsen	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Personlige skatteoplysninger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2016"/>
Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2016"/> x
Skatteattest	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Beregn skatten	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Betalinger	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Indberet servicefradrag (håndværkerfradrag)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Kvitteringer for indtastninger i TastSelv borger - Indberetning til årsopgørelsen/selvangivelsen - Besked om genanbringelse af ejendomsavance - Indberetning af servicefradrag	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Meddelelser fra motorregistret	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Profiloplysninger (oversigt over hændelser)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Indbakke	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Kontakt SKAT	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Godkend | Fortryd | Menu

Derefter får du følgende billede frem, hvor du kan se, at du har oprettet adgang til BankNordik. Din rådgiver har nu mulighed for at få adgang til din skattemappe.

Log af | TastSelv-menu | Hjælp

Giv andre adgang til din side på TastSelv Borger

Cpr-nummer: [REDACTED]

Giv adgang til rådgivere eller andre | **Ændre TastSelv-kode** | Oversigt over hændelser | Se kvitteringer for indtastning

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i TastSelv Borger, som du har givet til et familiemedlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger, i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn
32 04 96 64	P/F BankNordik

Opret ny | Vis/rediger | Slet | Menu